

29 de junho de 2026

Curso DSpace

Provedores de Serviço

Oasis.br

XTF

Vfind

BDJUR – Repositório STJ

LeXML

Elasticsearch

Dspace – 2002. Mantenedora: Lyris. Versão 10 é a mais atual.

O Portal de Periódicos Capes indexa o RiUFF

Evitar customizar DSpace. Documentar o que for customizável.

API Rest - Back-end (configuração) e Front-end (interface usuário)

Usa linguagem Java, Apache Solr (indexador) e banco de dados SQL

Estrutura: Comunidades (unidades administrativas, área do conhecimento, tipos de documentos), que podem ter sucomunidades. Coleções são documentos armazenados e os itens os documentos das coleções

Ex: Atos administrativos (Comunidade) – Atos Administrativos da Efram (coleção)

Anais (Comunidade) – Anais da Câmara dos Deputados (Coleção)

Filtros de busca – ver configuração

Autor, assunto, data, tipo, tem arquivos ou só metadados

DSpace 10. Filtros: tipo de acesso. Busca avançada – Busca palavra x no título nos resultados da busca. O PDF tem que ter OCR (permite selecionar o texto), para fazer a busca interna no documento. Não precisa ser apenas PDF/A

Autenticação pela instituição (LDAP)

Shibboleth (UFF)

Integrar DSpace + Orcid = forma de autenticação

UFF usa a autenticação padrão do DSpace.

Quanto menos coleção tiver, melhor.

RiUFF: Instituto (comunidade) – curso (subcomunidade) – coleções (coleções)

DSpace 9 trabalha com modelo entidade – relacionamento

Acessar DSpace.com.br

Login: drumondgeisa@gmail.com

Senha: ge250868

Meu DSpace:

Atualização (serviço de alerta) – atualização do que foi publicado na Comunidade x ou Coleção Y

Assinaturas – aparecem as assinaturas correspondentes a atualizações.

Submissão – Workflow

Revisor

Editor (2º revisor) – papel mais completo

Editores finais

Estar logado no site DSpace.com.br, ir em Novo – Comunidade (criar), ir em Novo – Coleção (criar)

Para criar comunidade (salvar)

- Nome
- Texto introdutório (HTML)
- Descrição curta
- Texto de direitos autorais (HTML) – Licenças CC
- Notícias

Ex: Confira novas obras sobre X

Permissões

Acesso à comunidade (READ)

Acesso à coleção

- 1) **READ** – editar – selecionar o tipo de política - restringir (Type Custom)
- 2) **Default_item_Read** (Definição dos itens publicados - metadados) – editar – selecionar o tipo de política - restringir (Type Custom)
- 3) **Default_Bistream_Read** (Arquivos dos itens publicados) – editar – selecionar o tipo de política restringir (Type Custom)

1)

Selecionar o tipo de política *

TYPE_CUSTOM

Selecionar o tipo de ação *

READ

Data de início

Data de início

Data de término

Data de término

O utilizador ou grupo a quem será concedida a autorização

Anonymous

Procurar um utilizador

Procurar um grupo

Pesquisar

Percorrer todos

A mostrar 1 - 4 de 4

ID	Nome	Ação
7a9f3032-16d8-41b2-9c00-210fd13e9264	Anonymous	Selecionar
23368852-766a-423c-a9dc-1b9211797380	Grupo da turma 1	Selecionar
2db8226a-2a81-433c-81b1-49af44c48c3e	Administrator	Selecionar
a2594e05-ea14-4fb2-9809-b87c68c24df8	COMMUNITY_78e75f16-56b8-4c36-9c91-3c69eeca5688_ADMIN	Selecionar

Cancelar

Guardar

Quando restringe, se deixar de ser administrador, não consegui ter acesso (não aparece).
Só aparece para o administrador, quando está logado.